

HƯỚNG DẪN DÀNH CHO HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐẦU NĂM HỌC 2017-2018

Kính gửi Quý phụ huynh học sinh,

Trường PTLC Quốc tế Gateway vui mừng chào đón học sinh tới trường vào **thứ Hai, ngày 14/08/2017** để bắt đầu năm học mới 2017-2018. Nhân dịp này Nhà trường xin gửi tới quý phụ huynh một số thông tin quan trọng sau:

1. Địa điểm học

- Lớp 1-5: Nhà D trường PTLC Quốc tế Gateway, Lô TH1 khu đô thị mới Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội
- Lớp 6-7: Nhà C trường PTLC Quốc tế Gateway, Lô TH1 khu đô thị mới Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội

2. Lịch học

- Tuần định hướng (14/08-18/08/2017): Chào đón học sinh. Học sinh làm quen với trường, lớp, giáo viên chủ nhiệm và các môn học. Học sinh được giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn về nội quy, nề nếp và hành vi ứng xử.
- Kỳ 1 (từ 21/08/2017): Học sinh học theo thời khóa biểu bình thường
Thời khóa biểu chi tiết, danh sách giáo viên chủ nhiệm & giáo viên bộ môn và danh sách lớp sẽ được gửi tới Quý phụ huynh vào thứ Ba (08/08/2017).

3. Chào đón học sinh và ăn sáng

- o Thời gian:
 - Đón học sinh: 7h00-7h50
 - Ăn sáng: 7h30-7h50. Nhà trường sẽ không phục vụ bữa sáng cho học sinh sau 7h50.
- o Địa điểm:
 - **Ngày đầu tiên (14/08/2017), giáo viên chủ nhiệm chào đón học sinh tại sảnh tầng 1 nhà C** và làm thủ tục check-in.
Phụ huynh học sinh vui lòng đưa con đến bàn check-in của lớp và gửi học sinh cho giáo viên chủ nhiệm.
 - Ngày thứ hai trở đi (từ ngày 15/08/2017), giáo viên trực giám sát đón học sinh tại sảnh tầng 1 nhà B
 - + Học sinh ăn sáng: Di chuyển lên Canteen tầng 2 nhà B để ăn sáng.
 - + Học sinh không ăn sáng: Di chuyển vào phòng chờ tầng 1 nhà B

Lưu ý:

- Các giờ ăn của trường đều có giáo viên giám sát. Sau khi xếp hàng lấy suất ăn, học sinh ngồi ngay ngắn tại bàn theo lớp và ăn trong im lặng 10 phút đầu dưới sự giám sát của giáo viên phụ trách. (1 giáo viên/2 lớp)
- Để đảm bảo sức khỏe, tránh đồ thức ăn đi, tạo thói quen xấu và gây lãng phí, giáo viên giám sát động viên học sinh ăn hết ít nhất 2/3 khẩu phần.

4. Ngủ trưa

- ❖ Học sinh lớp 1-2: Giờ ngủ trưa là bắt buộc. Học sinh phải ngủ trưa hoặc nằm trật tự dưới sự giám sát của giáo viên trực.

- ❖ Học sinh lớp 3-7: Học sinh có thể lựa chọn ngủ trưa hoặc không ngủ trưa và được bố trí tại các phòng riêng biệt. Những học sinh không ngủ trưa (có sự giám sát của giáo viên) phải giữ yên lặng trong giờ nghỉ trưa

Lưu ý:

- + Học sinh cũ: Quý phụ huynh vui lòng giặt túi ngủ và cho con mang theo
- + Học sinh mới: Nhà trường đã chuẩn bị túi ngủ cho học sinh

5. Xin nghỉ học, về sớm và đến muộn

- Khi gia đình có kế hoạch cho học sinh nghỉ học, về sớm hoặc đến muộn, gia đình phải thông báo việc này cho phòng hành chính - giáo vụ bằng văn bản qua email: gisadmin@gatewayhanoi.com
- Trong trường hợp phụ huynh báo trước 1 ngày học sinh nghỉ học, nhà trường sẽ hoàn lại tiền ăn của ngày hôm đó.

6. Đón trả học sinh

6.1. Hướng dẫn

❖ **Học sinh sử dụng dịch vụ xe bus:**

- Thời gian: theo lịch trình nhà trường đã thông báo và không muộn quá 3 phút. Nếu có trường hợp đột xuất, giám sát viên sẽ chủ động liên hệ với PHHS
- Phụ huynh muốn đưa con đến trường hoặc con nghỉ học đột xuất thì cần báo cho giám sát viên 15 phút trước giờ đón học sinh để không ảnh hưởng đến những học sinh khác trên tuyến xe.
- Phụ huynh hủy hoặc thay đổi thông tin dịch vụ xe bus (địa điểm đón trả, người liên lạc, số điện thoại liên lạc) cần thông báo bằng văn bản tới phòng hành chính giáo vụ qua email: gisadmin@gatewayhanoi.com
- Phụ huynh luôn để điện thoại liên lạc được trước 15 phút so với giờ đón con vào buổi sáng để trao đổi thông tin khi cần.
- Thông tin xe bus sẽ được gửi tới Quý phụ huynh vào thứ Sáu, ngày 11/08/2017.

❖ **Học sinh PHHS tự đưa đón**

- Đón học sinh buổi sáng:
 - + Thời gian: 7h00-7h50
 - + Lưu ý: Học sinh ăn sáng di chuyển lên Canteen tầng 2 nhà B. Học sinh không ăn sáng, ngồi đợi tại phòng chờ tầng 1 nhà B
- Trả học sinh giữa giờ:
 - + Thời gian: 8h00-16h00
 - + Lưu ý: **Khi Phụ huynh muốn đón học sinh giữa giờ cần thông báo với phòng hành chính giáo vụ qua email hoặc số hotline ít nhất 2 tiếng trước khi đón học sinh.**
- Trả học sinh cuối ngày:
 - + Thời gian:
 - 16h00 – 17h30: Tại Canteen tầng 2 nhà B (lớp 1-3) và phòng chờ tầng 1 nhà B (lớp 4-7)
 - 17h30 – 18h00: Tại phòng chờ tầng 1 nhà B

Sau 18h00: **Nhà trường KHÔNG cung cấp dịch vụ trông muộn.** Học sinh ngồi đợi tại sảnh tầng 1 nhà C.
Nhân viên bảo vệ sẽ hỗ trợ giám sát và PHHS tự đến đón.

❖ **Học sinh tự đi lại**

- Nếu phụ huynh muốn con tự đi lại thì vui lòng chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với sự an toàn của học sinh trong việc tự túc đi lại khi đến và kết thúc giờ học tại trường. Đồng thời, điền giấy cam kết tự túc đi lại và gửi nhà trường trước ngày 14/08/2017

6.2. Thẻ đưa đón

- PHHS sử dụng thẻ được nhà trường phát để đưa, đón học sinh đi xe bus và đưa đón học sinh tại trường.
- PHHS phải đeo thẻ khi ra vào trường học. Trường hợp PHHS quên thẻ, vui lòng liên hệ với bảo vệ để được phát thẻ khách theo đúng quy định.
- Khi đón trẻ ra về, PHHS bắt buộc phải xuất trình thẻ cho Giáo viên phụ trách quản lý lớp hoặc Monitor xe bus tại thời điểm đón con để kiểm tra.
- + Đối với PHHS cũ: Dùng thẻ đã phát của năm học 2016-2017
- + Đối với PHHS mới: Thời gian dự kiến cấp phát thẻ: tuần 21-25/08/2017. **Trong thời gian nhà trường chưa cấp phát thẻ từ, nhà trường sẽ phát thẻ tạm cho PHHS.** Quý phụ huynh vui lòng cung cấp ảnh 3x4 cm của học sinh và 2 người thường xuyên đón học sinh
- Từ 17h30-18h00: Phụ huynh học sinh đến đón con trong khoảng thời gian này sẽ đóng mức phí dịch vụ trông muộn (45,000 VNĐ/30 phút)

7. Học liệu

- Nhà trường đã chuẩn bị cho mỗi học sinh một set học liệu đầy đủ các đồ dùng học tập. Quý phụ huynh vui lòng chuẩn bị balo cho con.
- Nhà trường cấp phát học liệu thành 2 đợt: đầu kỳ 1 và đầu kỳ 3
- Học sinh tự chuẩn bị bình nước và mang theo khi đến trường.

Lưu ý: Học sinh đã thông báo với nhà trường về việc dùng lại giáo trình của anh (chị), nhà trường sẽ cấp phát theo đúng đăng ký của PHHS.

8. Trang phục

- Đồng phục: Nhà trường phát đồng phục thành 2 đợt
 - + Đầu kỳ 1 (21-25/08/2017 & 28-01/09/2017): Đồng phục mùa hè
 - + Đầu kỳ 2 (23-27/10/2017): Đồng phục mùa đông
- Tuần 14-18/08/2017 và 21-25/08/2017: Khi chưa được phát đồng phục, học sinh mặc trang phục lịch sự, thoải mái và dễ vận động.

9. Câu lạc bộ

9.1. Câu lạc bộ trong giờ

- Thời lượng:
 - + Học sinh Tiểu học được tham gia 2 câu lạc bộ trong giờ/1 tuần, tương ứng với 4 buổi/ tuần
 - + Học sinh THCS được tham gia 1 câu lạc bộ trong giờ/1 tuần, tương ứng với 2 buổi/ tuần.

- Thời gian học: Tiết 9 trong 2 kỳ liên tục 1-2 và 3-4.
- Học sinh đăng ký học câu lạc bộ trước kỳ 1 và kỳ 3 theo thông báo và phiếu đăng ký được gửi tới phụ huynh học sinh.
- Câu lạc bộ trong giờ được coi như một tiết học chính khóa

9.2. Câu lạc bộ ngoài giờ

- Thời lượng: Mỗi học sinh được tham gia 1 câu lạc bộ ngoài giờ/1 tuần học.
- Thời gian học: 16:10 – 17:00
- Học sinh đăng ký học câu lạc bộ theo kỳ 1-2 và 3-4.
- Việc tham gia các câu lạc bộ ngoài giờ là tự nguyện, không bắt buộc.
- Phụ huynh tự đón con sau câu lạc bộ ngoài giờ (nhà trường không phục vụ xe bus).

Lưu ý: Tuần định hướng (14-18/08/2017); tuần 1 của kỳ 1 và kỳ 3 nhà trường CHƯA tổ chức câu lạc bộ vì đây là thời gian nhà trường gửi thông báo và đăng ký tới quý PHHS và xếp lớp.

10. Sự kiện đầu năm học

- Welcome to school:

- + Thời gian: Thứ hai, ngày 14/08/2017
- + Nội dung: Chào đón học sinh ngày đầu tiên đi học
- + Đối tượng tham dự: Học sinh toàn trường

- Back to school night:

- + Thời gian:
Tối thứ năm, ngày 24/08/2017 (lớp 1-2)
Tối thứ sáu, ngày 25/08/2017 (lớp 3-7)
- + Nội dung: Phụ huynh học sinh và học sinh gặp gỡ và trao đổi với giáo viên và ban giám hiệu
- + Đối tượng tham dự: Phụ huynh và học sinh của trường

- Khai giảng:

- + Thời gian: Thứ hai, ngày 05/09/2017
- + Nội dung: Theo quy định của Phòng – Sở GD&ĐT nhà trường tổ chức lễ khai giảng kết hợp với lễ chào cờ đầu tháng 9
- + Đối tượng tham dự: Học sinh toàn trường

11. Kênh thông tin liên lạc

- Phụ huynh học sinh và giáo viên:
+ Class Dojo và email cá nhân của giáo viên:
Phụ huynh và giáo viên chỉ trao đổi các vấn đề liên quan đến học tập và nề nếp của học sinh (lưu ý không trao đổi các vấn đề khác).
Tài khoản Class Dojo và hướng dẫn sử dụng sẽ được gửi quý phụ huynh vào tuần 14-18/08/2017
- + Gặp mặt trực tiếp: Phụ huynh có nhu cầu gặp mặt trực tiếp và trao đổi với giáo viên cần đặt lịch hẹn và được sự thống nhất của giáo viên
- Phụ huynh học sinh và nhà trường:

- + Phụ huynh học sinh liên hệ qua email: **gisadmin@gatewayhanoi.com** hoặc hotline: **024.66806777**.
- + Các phản hồi của PHHS sẽ được nhà trường giải đáp muộn nhất trong vòng 48 giờ kể từ khi nhận được phản hồi (trừ ngày nghỉ và lễ tết). Thời gian giải đáp thắc mắc trong ngày: từ 8h -17h trong các ngày làm việc. Các trường hợp khẩn cấp sẽ được liên lạc kịp thời.
- + Đối với các thông báo cần phản hồi hoặc đăng ký, nếu đến hạn mà nhà trường không nhận được phản hồi của PHHS thì nhà trường hiểu là PHHS đồng thuận với sự sắp xếp của nhà trường. Đồng thời, nhà trường sẽ không giải quyết bất kỳ thắc mắc và khiếu nại của PHHS.

Thông tin chi tiết sẽ được đưa vào "Sổ tay phụ huynh học sinh và học sinh" và dự kiến gửi tới PHHS vào tuần 21-25/08/2017. Đồng thời, nhà trường sẽ tổ chức buổi chia sẻ với PHHS, lịch cụ thể sẽ được thông báo tới PHHS sau.

Trường PTLC Quốc tế Gateway rất mong nhận được sự hợp tác của Quý phụ huynh.

Chúc Quý phụ huynh sức khỏe, luôn đồng hành cùng nhà trường trong năm học mới 2017-2018.

Chúc các con sẽ có những trải nghiệm thú vị và vui vẻ tại Gateway!

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày 07/08/2017

BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG PTLC QUỐC TẾ GATEWAY

GUIDELINES FOR STUDENTS AND PARENTS

AT THE BEGINNING OF SCHOOL YEAR 2017-2018

Dear Parents,

We are pleased to welcome students at Gateway International School on Monday August 14th, 2017 to start the new school year 2017-2018. On this occasion, we would like to send you some essential information as follows:

1. Learning venue:

- Grade 1-5: Building D Gateway International School, Lot TH1, Dich Vong New Urban Area Cau Giay District, Hanoi.
- Grade 6-7: Building C Gateway International School, Lot TH1, Dich Vong New Urban Area Cau Giay District, Hanoi.

2. Learning calendar:

- Orientation week (14/08-18/08/2017): Welcome students, Students make acquaintance with homeroom teachers and subjects. Students are instructed about regulations, behavior and manner.
- 1st quarter (From 21/08/2017): Students follow the schedule.

The detailed schedule, list of homeroom teachers and specialist teachers and class list will be sent to the Parents on Tuesday, August 08, 2017.

3. Welcome students and breakfast.

- o Time:
 - Welcome students: 7:00-7:50
 - Breakfast: 7:30-7:50. No breakfast is served after 7:50.
- o Venue:
 - **On the 1st day (14/08/2017), homeroom teachers welcome students at the lobby on the 1st floor Building C and make check-in procedures.**
Parents please take students to check-in desks of the class and hand them to homeroom teachers.
 - From 2nd day onwards (From 15/08/2017), supervisors welcome students at the lobby on 1st floor Building B.
 - + Students who register for breakfast: Move to the Canteen on 2nd floor Building B for breakfast.
 - + Students who don't register for breakfast: Move to the waiting room on 1st floor Building B.

Note:

- All meals at schools are supervised. After queuing for food, students are expected to sit neatly at the class desks and eat in silence for 10 minutes under the supervision of the teacher in charge. (1 teacher/ 2 classes)
- In order to have good health, avoid throwing food, forming bad habits and causing a waste of food, supervisors are expected to encourage students to eat at least two thirds of the food.

4. Nap:

- ❖ Grade 1-2: Nap is compulsory. Students must take a nap or lie in silence under the supervision of the teacher in charge.
- ❖ Grade 3-7: Nap is optional. Students are put in separate rooms. Those who don't take a nap must keep silent during the nap time under the supervision of the teacher in charge.

Note:

- + Old students: Parents please wash the sleeping bags and make the students bring them along.
- + New students: We have prepared sleeping bags for them.

5. Absence, early dismissal from school, being late for school.

- An email about the student's absence, early dismissal or being late for school must be sent to the Admin department (gisadmin@gatewayhanoi.com) when a family has a plan for it.
- In case the parent gives notice of a missed school day in advance, the school will refund the meal of that day.

6. Welcoming and dismissing students

6.1. Guide

❖ **For school bus riders:**

Time: According to the school schedule announced and no later than 3 minutes. If there are unexpected cases, the bus supervisor will actively contact parents.

- Parents who wish to take their children to school or ask for the student's unexpected absence should notify the supervisor 15 minutes prior to pick-up time in order not to affect other students on the route.
- Cancellation or change of bus service information (pick-up location, contact person, contact telephone number) must be notified in writing to the administrative office by email: gisadmin@gatewayhanoi.com
- Parents will always have their phones active within 15 minutes of pickup time in the morning to exchange information when needed.
- Bus information will be sent to the Parents on Friday, August 11, 2017.

❖ **For non-bus rider (travel by parents):**

- Morning:

+ Time: 7:00 – 7:50

+ Note: Breakfast eaters go to Canteen 2nd floor, B Building. Non-breakfast eaters go to the waiting room 1st floor, B Building

- During school time:

+ Time: 8:00-16:00

Note: If parents want to pick up students during school time, please inform the admin-registrar department by phone or email 2 hours in advance.

- Dismissal:

16:00 – 17:30: At Canteen 2nd floor (grade 1-3) and waiting room 1st floor (grade 4-7), B Building

17:30-18:00: At waiting room 1st floor (grade 4-7), B Building

After 18:00: **School DOES NOT have a late supervision service.** Students will wait for parents at the 1st floor C building under the security guard's supervision.

❖ **Students going by themselves**

- If a parent wants the students to go by themselves, please be responsible for the safety of the students when they arrive and leave school. At the same time, please fill in the commitment form and send back to our school before 14/08/2017

6.2. Parent card

- Parents use the card provided by our school to take and pick up the students using bus and the student at school.
- Parents must wear the card when entering school. In case parents forget the card, please inform the school guards to get the guest card as regulated.
- When picking up students, parents must show the card to the teacher in class or the bus monitor.
- + Old parents: Use the card issued in the school year 2016-2017
- + New parents: The expected time to provide the card: 21-25/08/2017. During the time our school have not provided the parent card, we will provide a temporary card. Parent please submit a 3x4 cm picture of the student and 2 other persons who will pick up that student.
- From 17h30-18h00: Parents picking up the students within that period will pay a late service charge (45,000 VND/30 minutes).

7. Courseware

- We have provided a full set of courseware for each student with full set of stationary. Parent please prepare the backpack.
- We will provide the the courseware in 2 turns: in the beginning of semester 1 and 3
- Students prepare their own water bottle and bring it to school
- **Notice:** For students who informed our school about using the used textbooks, our school will provide the textbooks as parent's registration

8. Clothing

- Uniform: Our school will provide the uniform in 2 turns:
 - + Beginning of Quarter 1 (21-25/08/2017 & 28-01/09/2017): Summer uniform
 - + Beginning of Quarter 2 (23-27/10/2017): Winter uniform
- Week 14-18/08/2017 and 21-25/08/2017: When the students have not received the uniform, please wear neat and sensible clothes.

9. Clubs

9.1. In class clubs

- Duration:
 - + Primary students are allowed to participate 2 in-class clubs/week, equivalent to 4 periods/week
 - + Secondary students are allowed to participate 1 in-class club/week, equivalent to 2 periods/week
- Time: Period 9 in 2 continuous weeks 1-2 and 3-4.

- Students sign up for clubs before quarter 1 and quarter 3 as informed and the registration form of the parents
- In-class clubs are considered as a curricular period.

9.2. ASA clubs

- Number of periods: each student can participate 1 ASA club/week.
- Club time: 16:10 – 17:00
- Students registered for the desired ASA clubs for Quarter 1-2 and Quarter 3-4.
- ASA clubs are optional. Students are not required to take part in ASA clubs.
- Parents are responsible to pick up students after ASA clubs (school bus is not available for ASA students).

Note: There is no ASA club during the Orientation week (Aug. 14-18, 2017); 1st week of Quarter 1 and Quarter 3 because at that time, the school schedules to send out clubs announcement and registration form to parents and then do the club placements.

10. Opening school events

- Welcome to school:

- + Time: Monday, Aug. 14, 2017
- + Content: Welcome students back to school on their first school day
- + Participants: All students

- Back to school night:

- + Time:
Thursday night, Aug. 24, 2017 (for Grade 1-2)
Friday night, Aug. 25, 2017 (for Grade 3-7)
- + Content: Parents and students meet and talk with teachers and the principal
- + Participants: All parents and students

- School Opening Ceremony

- + Time: Monday, Sep.5, 2017
- + Content: Following the regulation of the Hanoi DOET, the school will organize the school opening ceremony combining with the whole school assembly on the 1st Monday of September.
- + Participants: All students

11. Communication channels

- Parents and teachers:

- + Class Dojo and teachers' personal email:

Parents and teachers only discuss about students' learning and behavior (no other issues should be included).

The Class Dojo account and user guidance will be sent to parents on the week of Aug. 14-18, 2017.

- + Direct meeting: If necessary, Parents can meet and talk directly with teachers following a booked schedule and is agreed by the teacher.

- Parents and school:

- + Parents please contact us at email: **gisadmin@gatewayhanoi.com** or hotline: **024.66806777**.

- + All the parents' feedback will be responded within 48 hours from the receiving time (except for days-off or holidays). Daily responding time: 8h -17h during working days. Emergency cases will be contacted promptly.
- + For announcements that require parents' respond or registration, if the school do not receive any respond from parents, it is understood that parents agree with the school arrangement. In addition, the school will not be responsible for solving any questions or complaint from parents.

Detailed information will be included in the "Students and Parents Handbook" and is expected to be sent out on the week of Aug. 21-25, 2017. In addition, the school will organize a seminar to provide detail explanation to Parents (schedule will be followed).

We look forwards to your cooperation and companionship in the new school year 2017-2018!

We look forwards to spend wonderful happy days with your students at Gateway!

Sincerely,

Hanoi, August 07, 2017

THE PRINCIPAL BOARD OF GATEWAY INTERNATIONAL SCHOOL